|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK FAALİYETLER** | | **2015** | | | | **2016** | | | | | | | | |
| **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** |
|
|
| 1 | İSG Kurulunda Görevlendirilecek Çalışan Temsilcisinin Belirlenmesi | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 50 ve Üzeri Çalışanı Bulunan Okul ve Kurumlarda İSG Kurulunun Oluşturulması | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Okul ve Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Okul / Kurumlara ait Bina ve Eklentilerinin İSG Mevzuatına Uygun Fiziki Koşulları Taşıyıp Taşımadığının Belirlenmesi için Teknik Personelin Tespiti ve Görevlendirilmesi | X | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmelerinin Yapılması | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmelerinin Kontrol edilmesi |  |  | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | Risk Değerlendirme Sonuçlarına Göre Gerekli Önlem ve Düzenlemelerin Yapılması ve Bunun için Bütçe Oluşturulması |  |  | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | İş Güvenliği Yönlendirme Tabelalarının Temin Edilmesi |  | X | X | X | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Risk Değerlendirme Sonuçlarına göre İSG Eğitimlerinin Verilmesi |  |  | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Özel Eğitim Verilmesi |  | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Okul / Kurumlarda Acil Durum Eylem Planlarının Oluşturulması |  | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Döner Sermayeli Çalışan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Okul / Kurumlarda Çalışanların Mesleki Eğitim Belgesi Olmayanların Belgelendirilmesi |  |  | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İşyeri Ortam Ölçümleri, Analiz ve Tetkiklerin Yapılması Başlanması |  |  |  | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | Acil Durum Eylem Planlarınca Oluşturulan Ekiplerin Eğitim, Sertifikalarının Tamamlanması ve Tatbikatlarının Planlanması |  |  |  |  | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15 | Okul / Kurumlarda Bina Eklenti ve Donanımlarının İSG Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi |  |  |  |  | |  | X | X | X | X | X | X | X |
| 16 | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Kontrolleri Yapacak Personelin Tespiti ve Personellerin Gerekli Eğitimleri Alması Sağlanması |  |  |  | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 17 | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Kontrollerinin Yapılaması |  |  |  | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | STK İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Farkındalık Yaratmak Amacıyla Panel ve Seminer vb. Planlanması |  |  |  |  | |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 19 | Okul ve Kurumlardaki görevli İSG sorumlu kişilerle Değerlendirme Toplantısı Yapılması | X |  | X |  | | X |  |  | X |  | X |  | X |
| 20 | Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması |  |  |  |  | |  |  |  |  | X | X | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **\_ \_/\_ \_/20\_ \_** |
|  |  |
| **İş Güvenliği Uzmanı** | **İşveren / İşveren Vekili** |
| **İl Koordinatörü** |  |