1. Öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütmek. Görevleri süresince devlet memurlarının tutum, davranış ve ferasetine uygun davranmak.
2. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mer’i mevzuatına uygun çalışmak,
3. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde ve yönergelerde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
4. Binaların Yangından Korunması yönetmeliğine, Acil Durumlara karşı hazırlıklı bulunmak, gerekli malzemelerin bakım ve tedariklerini yapmak, yaptırmak,
5. Kullandığı tüm iş ekipmanlarının, alet ve edevatı korumak, koruyucularının ve bakımlarının iş ekipmanları yönetmeliğine ve uygulama kullanım kılavuzlarına uygun kullanmak,
6. İş Ekipmanlarının yıprananların veya parçalarının değiştirilmesini, yıllık bakım planını uygun bakımlarının tam ve zamanında yapılmasını, bakım kartlarına işlenmesini sağlamak,
7. İş ekipmanlarının kullanım talimatlarını hazırlamak, talimatlara uymak ve uyulmasını sağlamak,
8. Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak kullandırmak, eskiyenlerin değiştirilmesin sağlamak,
9. Tüm iş ekipmanlarının koruyucu güvenlik önlemlerini almak, alınan önlemlere uymak, koruyucusu varsa çıkarmamak, koruyucusuz iş ekipmanı kullanmamak, kullandırmamak,
10. Eğitimini verdiği konuda öğrenci ve kursiyerlerin yeterlilikleri çerçevesinde çalışmalarını sağlamak, yeterliliği bulunmayan işlerle uğraşmamak, yapmaya çalışmamak, işe konsantre olmak,
11. İşyerinde kendisi iş başında olmadan kursiyerlerin, öğrencilerin iş ekipmanları ile çalışmasına izin vermemek,
12. Kurs yeri, işlik, tertip ve düzenini sağlamak, acil durumlara karşı hazırlıklı bulunmasını sağlamak, yanıcı parlayıcı, patlayıcı malzemeleri bulundurmamak, iş hijyenine dikkat etmek,
13. İzinsiz iş yapmamak, uygunsuzlukları, talimatlara ve İSG Kurallarına uymayanları, ramak kala olayları ve tehlikeleri idareye bildirmek, rapor etmek ve dosyalanmasını sağlamak,
14. Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İş Güvenliği konusunda verilen eğitim talimatlar doğrultusunda çalışma alanının, kurs kursiyerlerin, öğrenci ve stajyerlerin konulan kurallara uygunluğunu kontrol etmek,
15. İşi ve iş ekipmanları ile ilgili mer’i mevzuatı takip etmek, iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek,
16. Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfasında bulunan İSG Büro menüsü altındaki 37, 100, 101 nolu güncellemeleri takip etmek, talimatlara uygun olarak yürütmek.
17. Eğitim ortamında ve çevresinde gelişen olayları takip etmek ihlalleri, güvenlik yönü ile gelişen olayları işaret edilen web sayfamızda Okul Güvenliği Olay Bildirim Formu ile üst makamlara ulaştırılmasını sağlamak,
18. Yukarıda sayılan konularda ve işi ile ilgili mevzuatı takip ederek uygulanması konusunda, ayrıca bir tebliğ tebellüğ belgesine ihtiyaç olmadığını bilmek,

TEBLİĞ TEBELLÜĞ

Adı, Soyadı:

Baba Adı:

Doğum Tarihi:

Memur Sicil No:

İmza: